

# LUZ MARIA AZUCENA SAAVEDRA

LUZ MARIA AZUCENA SAAVEDRA

Manzana 27, Lote 32, Zona 11, Planes de Minerva  
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000030

DIA MES AÑO

Guatemala,

31 01 2020

NIT.: 6935977-6

CLIENTE: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9

DIRECCION: 12 avenida 11-11 zona 1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados a la	
	Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección	
	General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente	
	del 1 al 31 de enero del 2020, según Contrato No. 283-2020	
	Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020. ---	Q5,806.45
	<i>Concedido</i>	
	<i>[Signature]</i>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS:		TOTAL Q
Cinco mil ochocientos seis quetzales 45/100		Q5,806.45

SERVI IMPRESOS ESTRADA NIT: 797296-2. 30 Juegos DEL 26 AL 55  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-61-1098048 DE FECHA 04-10-2019 SAT.  
ESTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA EL 03-10-2021

Original: Cliente  
Duplicado: Contabilidad

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de labores del periodo correspondiente del 2 al 31 de enero del año 2020, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 283-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 8-2020. Para el cobro de mis honorarios presento a factura número 000030 serie A.

**Actividades realizadas:**

- Apoyar en seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en el SIGES, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración de Informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, o cuando sean requeridos (Clasificadores temáticos, matriz de avance del Plan Operativo Anual).
- Apoyar en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la elaboración de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar apoyo en la solicitud de gestiones y trámites administrativos sobre Manuales internos ante la Dirección de Planificación y Modernización
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en el seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en SIGES, en coordinación con las unidades que conforman la Dirección del Patrimonio, para la unificación y entrega de las metas físicas a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se apoyó en la elaboración de informes mensuales de avance físico de los clasificadores temáticos de cada unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y para su unificación y traslado correspondiente.
- Se brindo apoyo en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Se brindo apoyo en la redacción de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización asimismo darles seguimiento.
- Se brindo apoyo en recopilación de documentación de soporte del proceso de elaboración de Manual de procedimientos.
- Se brindó apoyo en el área de recepción y cubrir temas secretariales, dentro de la Delegación de Planificación, en el archivo en cuanto a ingreso, organizar y guardar la documentación que ingresa a la Delegación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades, o entidades.
- Se brindo apoyo en el seguimiento y el traslado de la memoria de labores a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindo apoyo en la recopilación y el traslado del POA a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribió.

Atentamente.



**Luz María Azucena Saavedra**

**Vo.Bo.**

Msc. *Lesley Sarmiento Meléndez García*

Delegado de Planificación y Modernización a.i.

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

